

MANUAL PENGGUNA PLATFORM PEMESEJAN SEGERA KERAJAAN (GoChat) VERSI WEB



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA



**Aplikasi GoChat Merupakan Platform Pemesejan Segera
Kerajaan Malaysia Yang Dilengkapi Dengan Ciri-ciri Keselamatan,
Mesra Pengguna Dan Responsif**

Pengenalan

Aplikasi GoChat boleh diakses melalui:

a

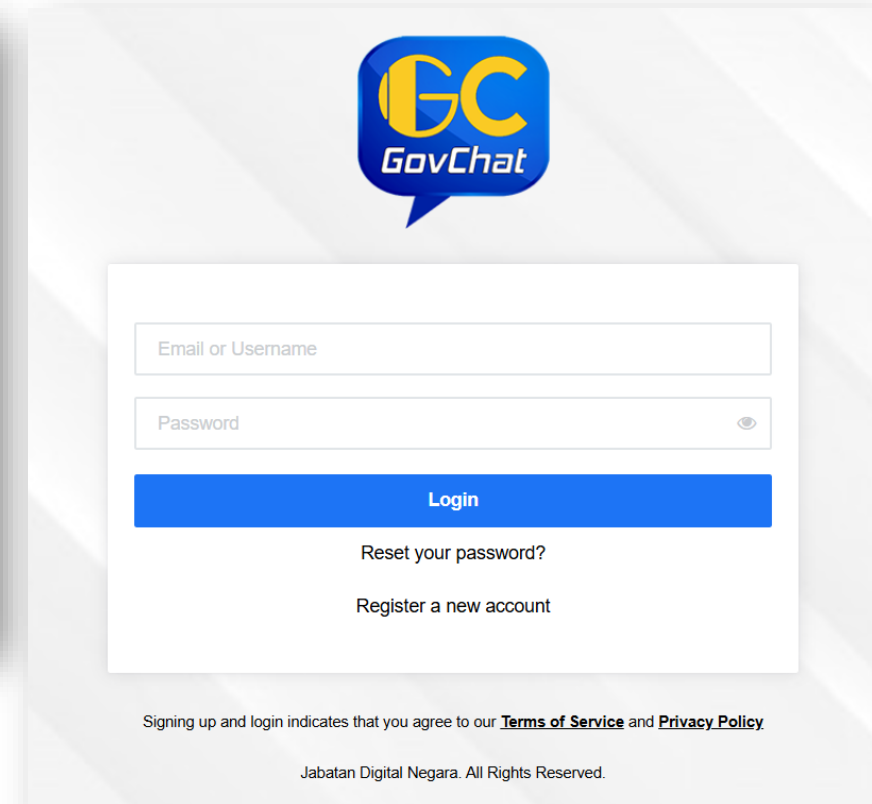
Portal aplikasi GoChat

URL Link: <https://gcinfo.idn.gov.my>

b

Secara terus

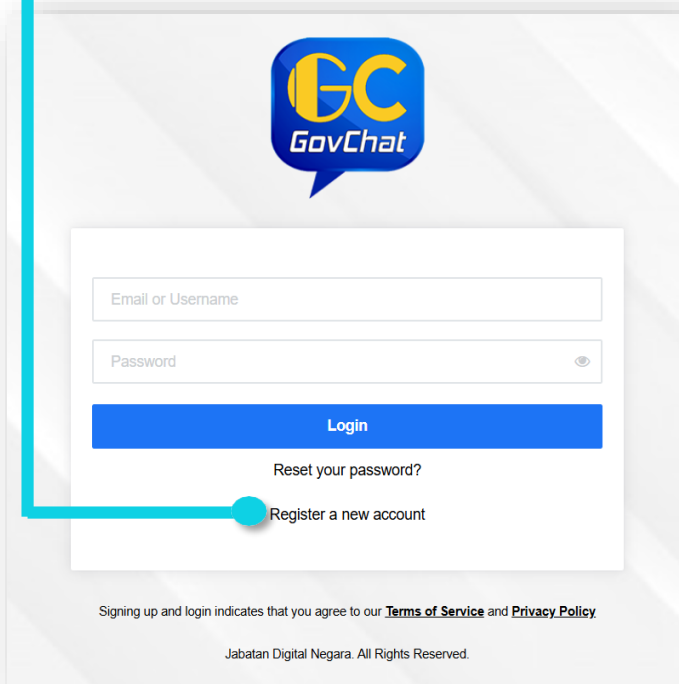
URL Link: <https://gc.idn.gov.my>



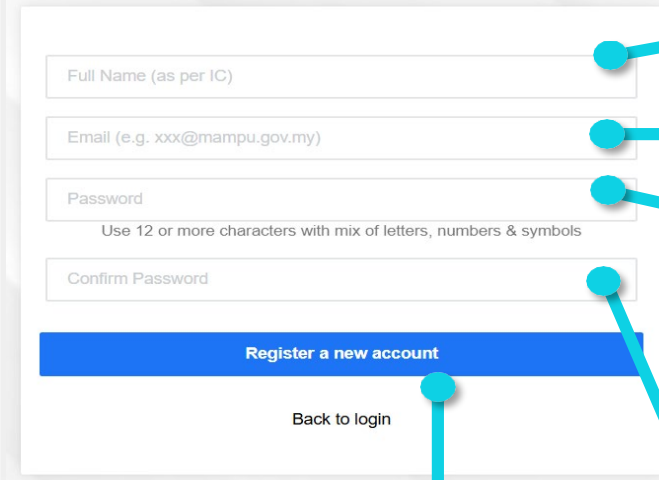
DAFTAR AKAUN BAHARU – LANGKAH 1

1

Tekan pautan Daftar Akaun Baharu
(*Register New Account*).



The screenshot shows the GOCHAT login interface. At the top is the GOCHAT logo. Below it are two input fields: 'Email or Username' and 'Password'. A blue 'Login' button is positioned below the password field. Below the login button are links for 'Reset your password?' and 'Register a new account'. The 'Register a new account' link is highlighted with a red circle and a red line connecting it to step 1. At the bottom, there is a disclaimer: 'Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#). Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.'



The screenshot shows the GOCHAT registration form. It has four input fields: 'Full Name (as per IC)', 'Email (e.g. xxx@mampu.gov.my)', 'Password' (with a hint: 'Use 12 or more characters with mix of letters, numbers & symbols'), and 'Confirm Password'. Below the fields is a blue 'Register a new account' button and a 'Back to login' link. Red lines connect the fields to steps 2, 3, 4, and 5, and the registration button to step 6.

2

Masukkan nama penuh seperti di dalam
Kad Pengenalan

3

Masukkan emel yang sah sahaja.
Contoh : xxx@jdn.gov.my

4

Masukkan kata laluan



TIPS

Kata laluan mestilah sekurang-kurangnya 12 AKSARA dengan kombinasi antara huruf, aksara khas dan nombor (alphanumeric).

5

Sahkan kata laluan yang dimasukkan tadi

6

Tekan butang Daftar Akaun Baharu (*Register a new account*)



DAFTAR AKAUN BAHARU – LANGKAH 2



REGISTRATION SUCCEEDED

We have sent you an email to confirm your registration. If you do not receive an email shortly, please come back and try again.

[Back to login](#)

Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.

7

Pendaftaran Berjaya!

Hi Mastura Binti Adam

Please, click on the button below to confirm your email address.

[Verify your email](#)

8

Buka e-mel yang didaftarkan tadi dan tekan butang *Verify your email*.

Masukkan *username* untuk akaun yang didaftarkan.

9

REGISTER USERNAME

The username is used to allow others to mention you in messages.

mastura.binti.adam

[Use this username](#)

[Logout](#)



LOG MASUK



Email or Username

Password

Login

[Reset your password?](#)

[Register a new account](#)

Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.

2

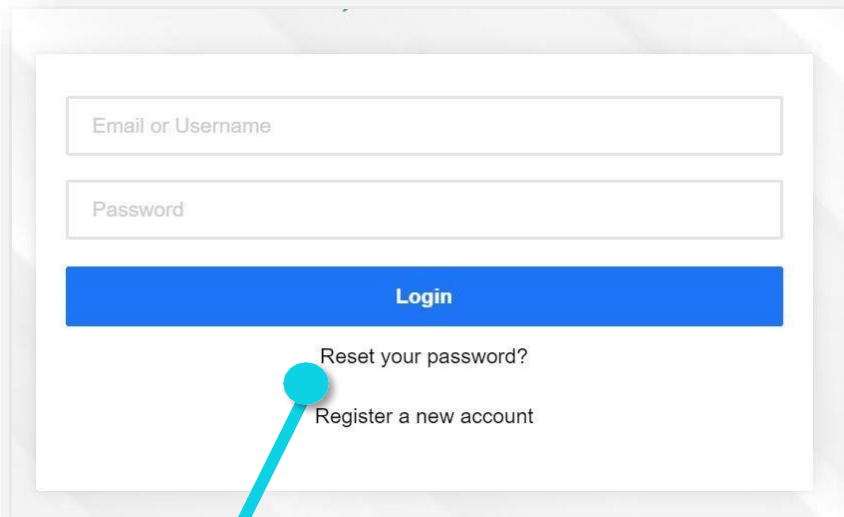
Masukkan E-mel yang telah didaftarkan atau *Username* dan masukkan Kata Laluan(*Password*).

3

Tekan butang Log Masuk. (*Login*)



TUKAR KATA LALUAN – LANGKAH 1



Email or Username

Password

Login

Reset your password?

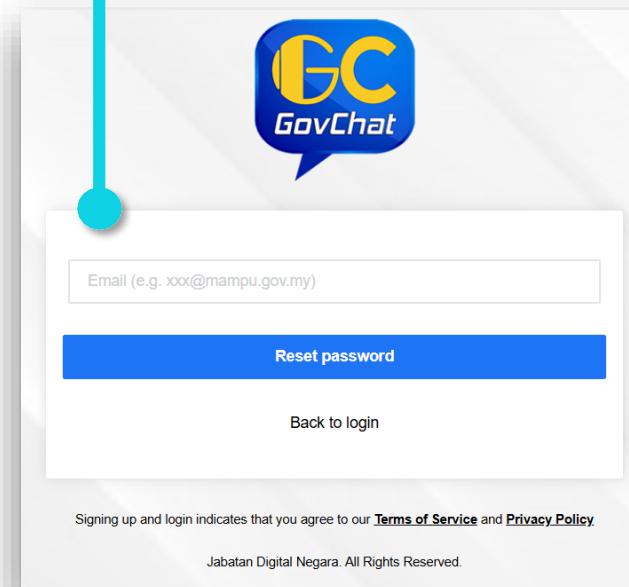
Register a new account

1

Tekan butang *Reset your password?* pada paparan antara muka log masuk.

Masukkan e-mel yang telah berdaftar dengan sistem dan pilih butang *Reset password*

2



GC GovChat

Email (e.g. xxx@mampu.gov.my)

Reset password

Back to login

Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.



Jika email ini didaftarkan, sistem akan menghantar emel dengan langkah-langkah untuk *reset* semula kata laluan



TUKAR KATA LALUAN – LANGKAH 2

Forgot your password?

Let's get you a new one!

Reset

If you didn't ask for your password reset, you can ignore this email.
This is an auto-generated email, please do not reply. Thank you.

3

Semak e-mel dan tekan butang *Reset*

4

Masukkan kata laluan baharu dan pilih butang *Reset*.



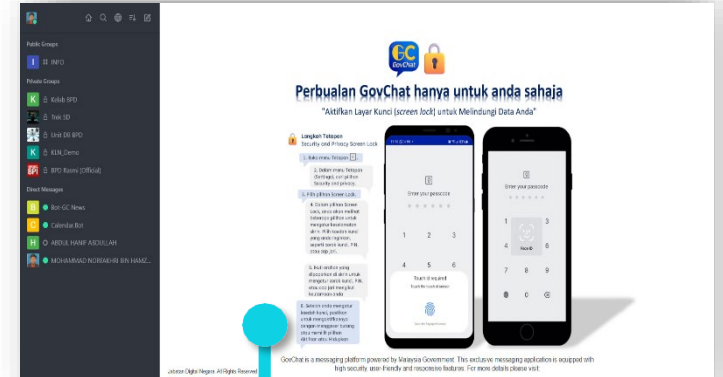
Password

Please enter your new password below:

Type your new password

The password should be minimum 12 characters long
The password should not contain more than 3 repeating characters
The password should contain at least one lowercase letter
The password should contain at least one number
The password should contain at least one special character

Reset



5

Paparan utama GoChat akan dipaparkan



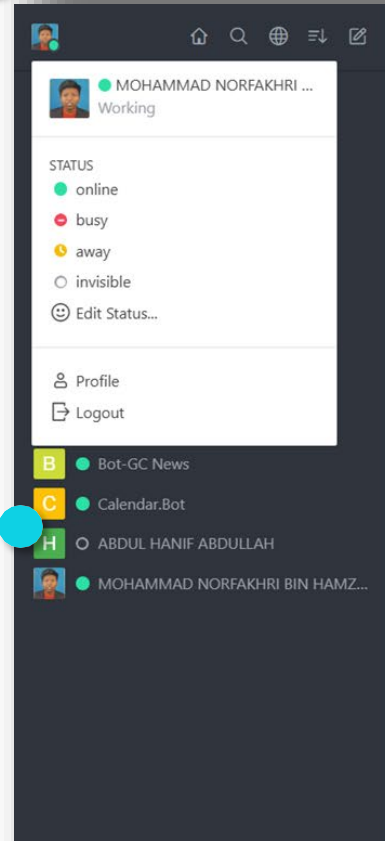
LOG KELUAR

1

Tekan Butang
Avatar

2

Tekan
Logout

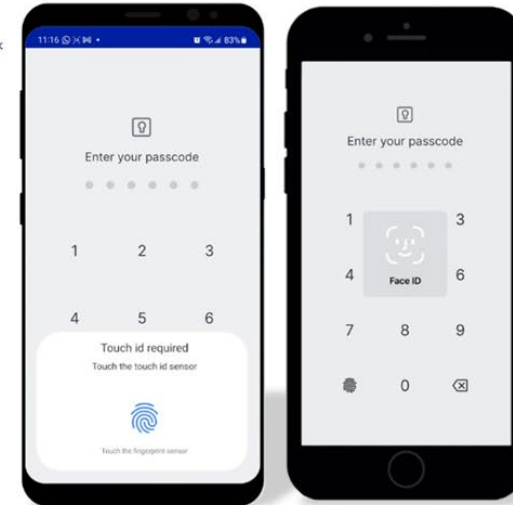


Perbualan GovChat hanya untuk anda sahaja

"Aktifkan Layar Kunci (screen lock) untuk Melindungi Data Anda"

Langkah Tetapan Security and Privacy Screen Lock

1. Buka menu Tetapan (Settings).
2. Dalam menu Tetapan (Settings), cari pilihan Security and privacy.
3. Pilih pilihan Screen Lock.
4. Dalam pilihan Screen Lock, anda akan melihat beberapa pilihan untuk mengatur keselamatan skrin. Pilih kaedah kunci yang anda inginkan, seperti corak kunci, PIN, atau cap jari.
5. Ikuti arahan yang dipaparkan di skrin untuk mengatur corak kunci, PIN, atau cap jari mengikut keutamaan anda.
6. Setelah anda mengatur kaedah kunci, pastikan untuk mengaktifkannya dengan menggeser butang dengan memilih pilihan Aktifkan atau Hidupkan.



GovChat is a messaging platform powered by Malaysia Government. This exclusive messaging application is equipped with high security, user-friendly and responsive features. For more details please visit: <https://gcinfo.mampu.gov.my>

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved



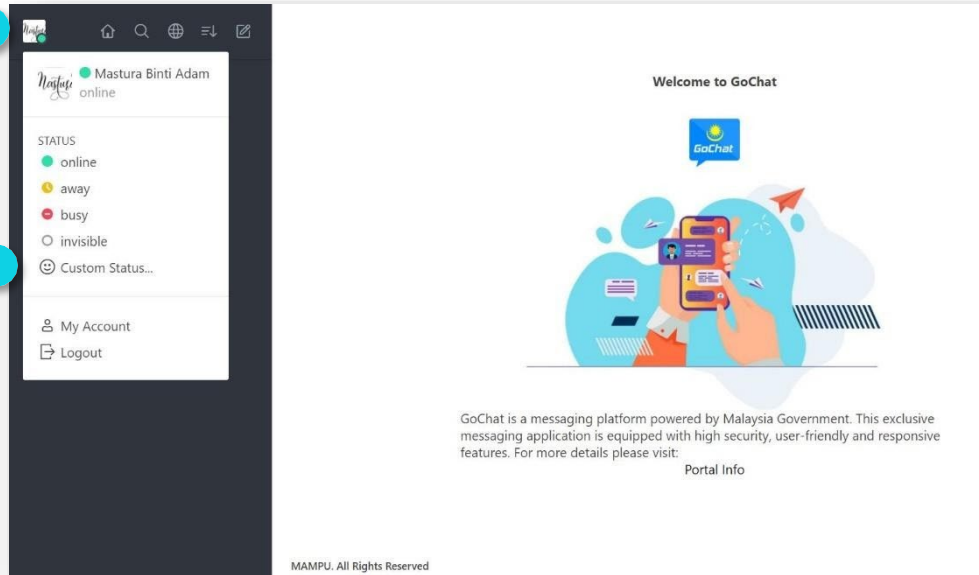
PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI STATUS

1

Tekan Butang
Avatar

2

Tekan *Custom Status*



Edit Status

Status Message

What are you doing right now?

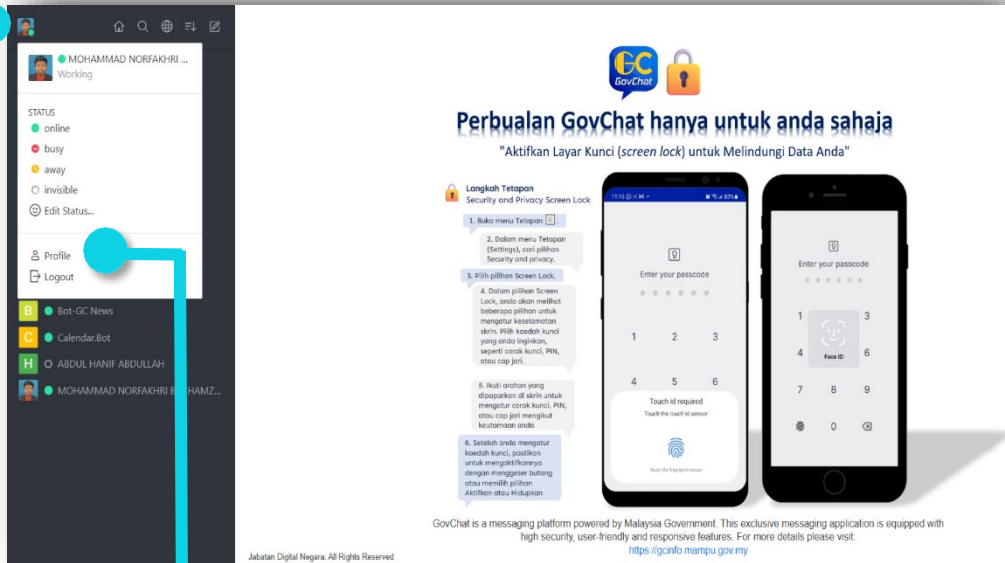
Save

3

Masukkan status yang diinginkan dalam
Status Message dan tekan butang *Save*.



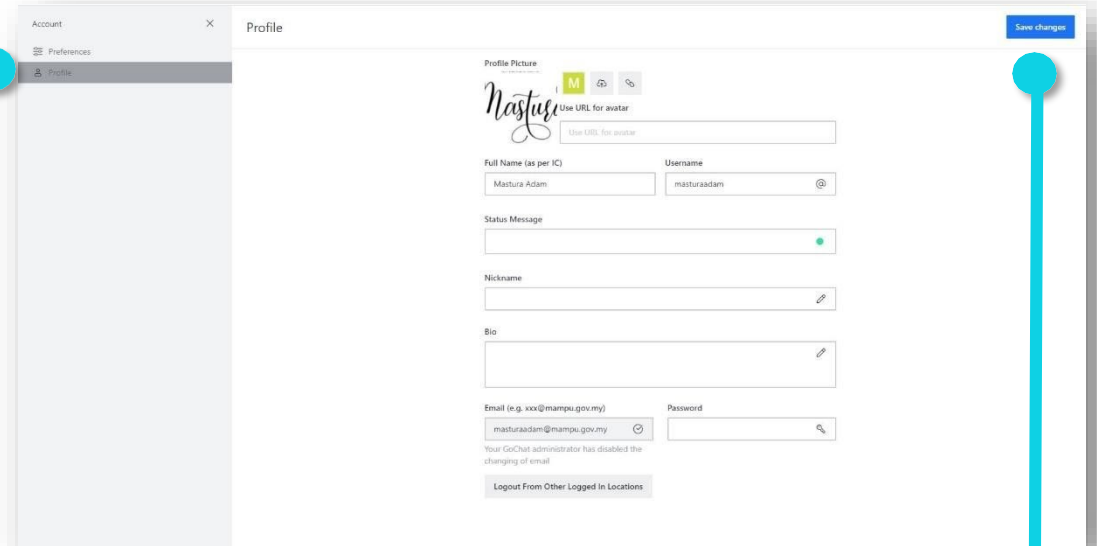
PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI PROFIL



Tekan butang *Profile*

1

Tekan butang
Avatar



3

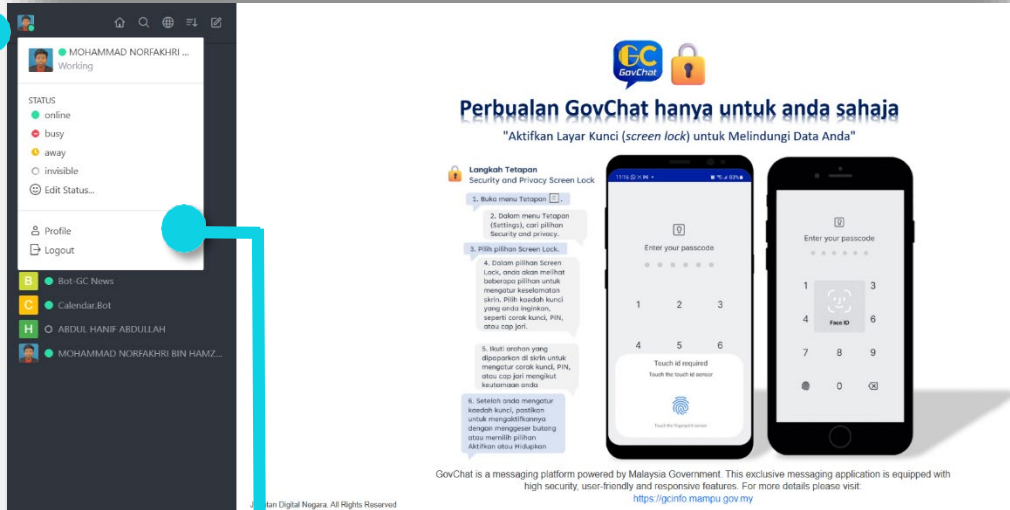
Pilih butang *Profile*

4

Buat pengemaskinian
yang diinginkan dan
tekan butang *Save
changes*

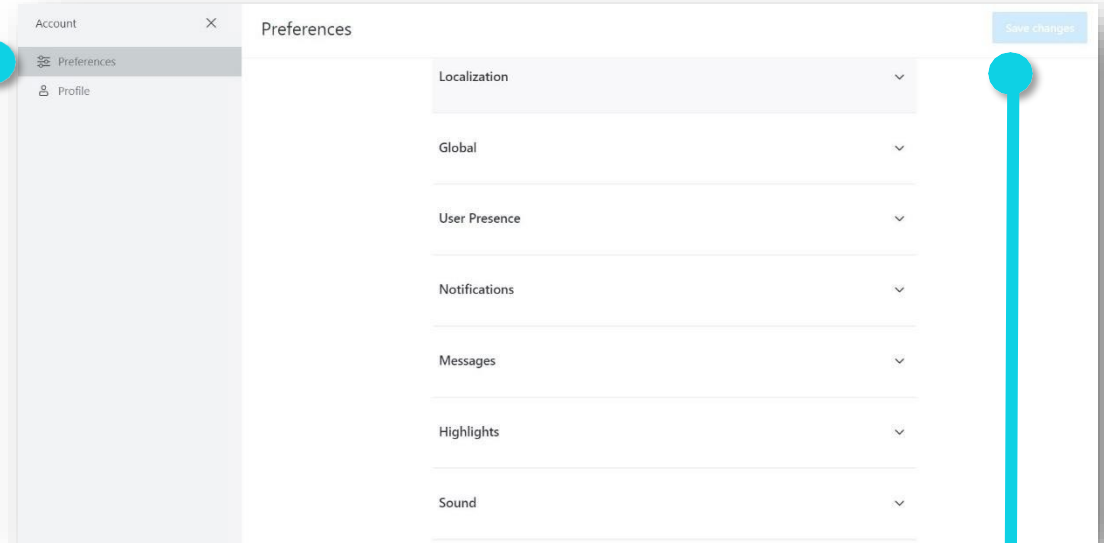


PENGEMASKINIAN PROFIL – PREFERENCES



1 Tekan butang *Avatar*

2 Tekan butang *Profile*



3 Pilih butang *Preferences*

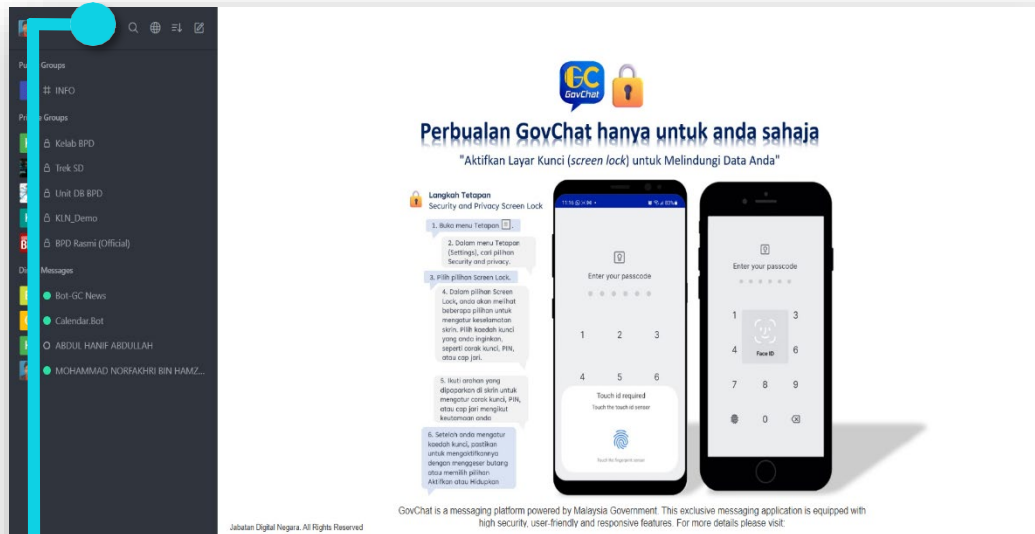
4 Buat pengemaskinian yang diinginkan dan tekan butang *Save changes*



PERBUALAN BIASA – INDIVIDU (KAEDAH 1)

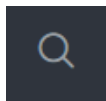
KAEDAH
1

Masukkan nama/e-mel/huruf dalam kotak carian



1

Tekan
butang



2



Pilih nama yang dikehendaki daripada senarai hasil carian dan mulakan perbualan.



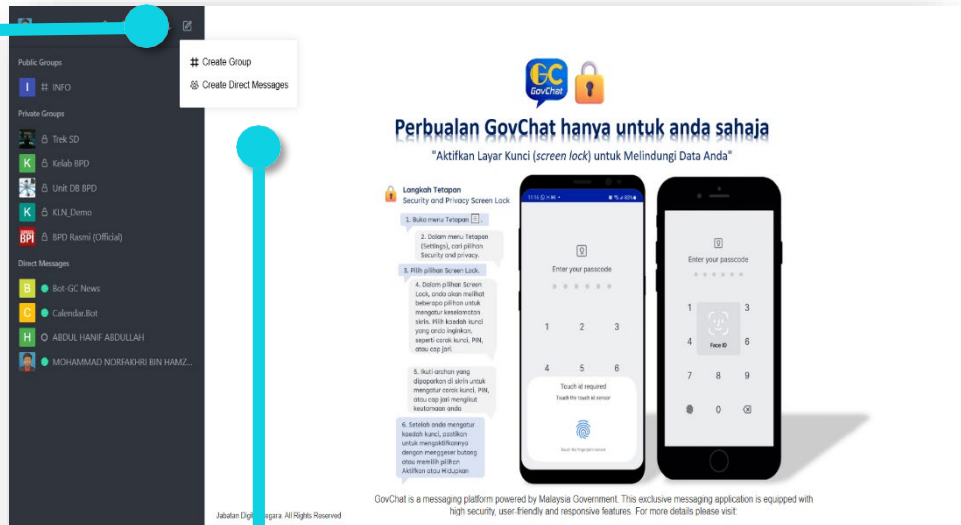
PERBUALAN BIASA – INDIVIDU (KAEDAH 2)

KAEDAH
2

Fungsi *Create new*

Tekan
butang

1



2

Tekan *Create Direct
Messages*

Create Direct Messages

You are about to create a chat with multiple users. Add the ones you would like to talk, everyone in the same place, using direct messages.

@ farizrizal x Please enter usernames...

Create

3

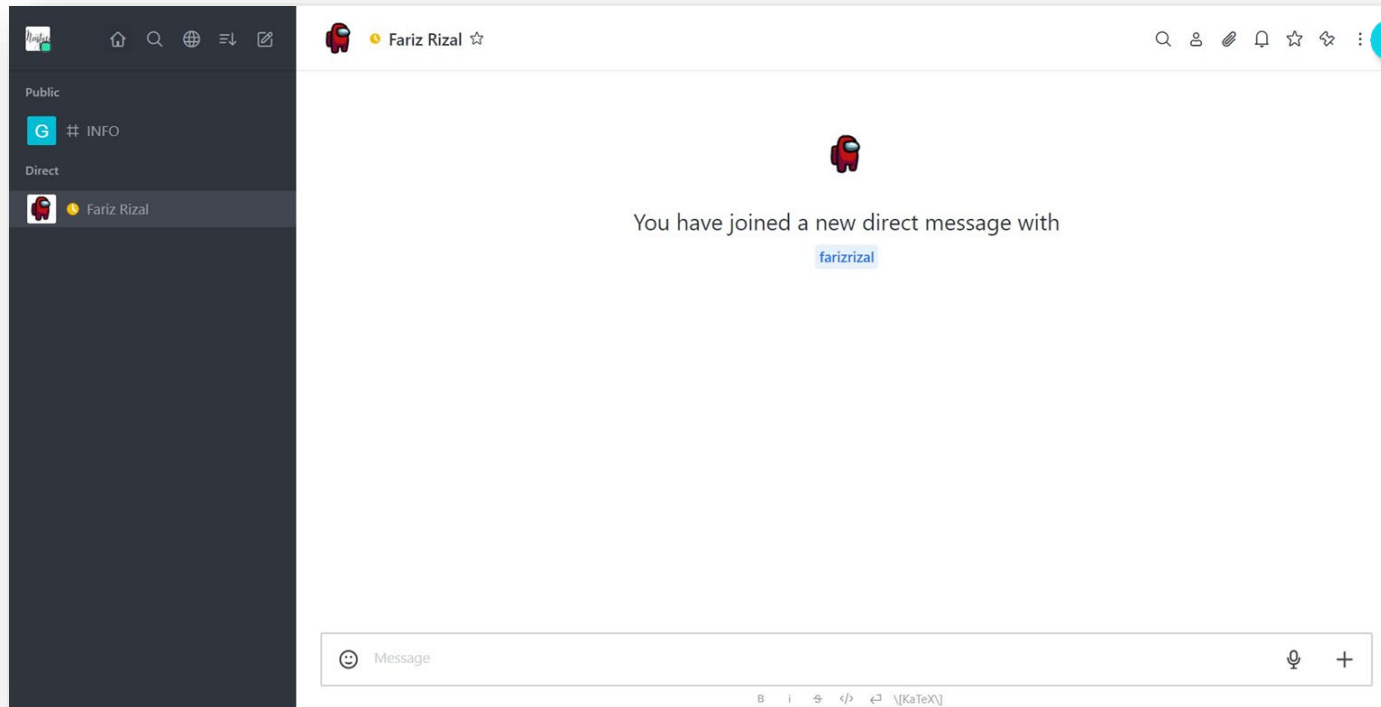
Masukkan nama/e-mel/huruf
berkaitan dengan pengguna
yang dijemput untuk berbual

4

Tekan butang
Create.



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG PADA PROFIL PENGGUNA



Butang pada profil pengguna

- Pinned Messages
- Enable E2E
- Keyboard Shortcuts

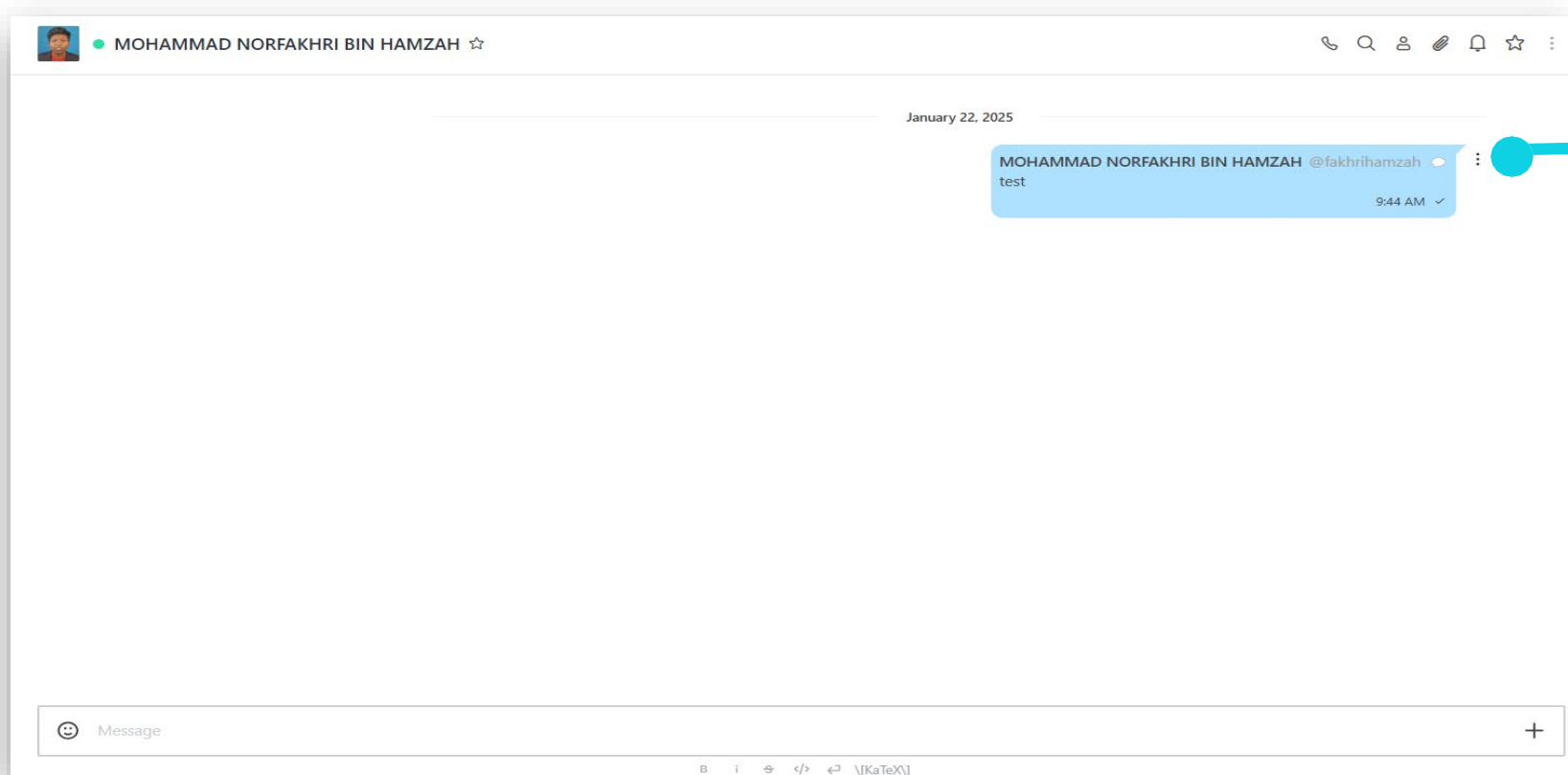


TIPS

Bagi pengguna **peranti IOS**, fungsi  ini boleh digunakan oleh untuk mencari, memuat turun dan membuka video, imej atau dokumen yang telah dimuat naik oleh pengguna lain.



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG ONCLICK MESSAGE

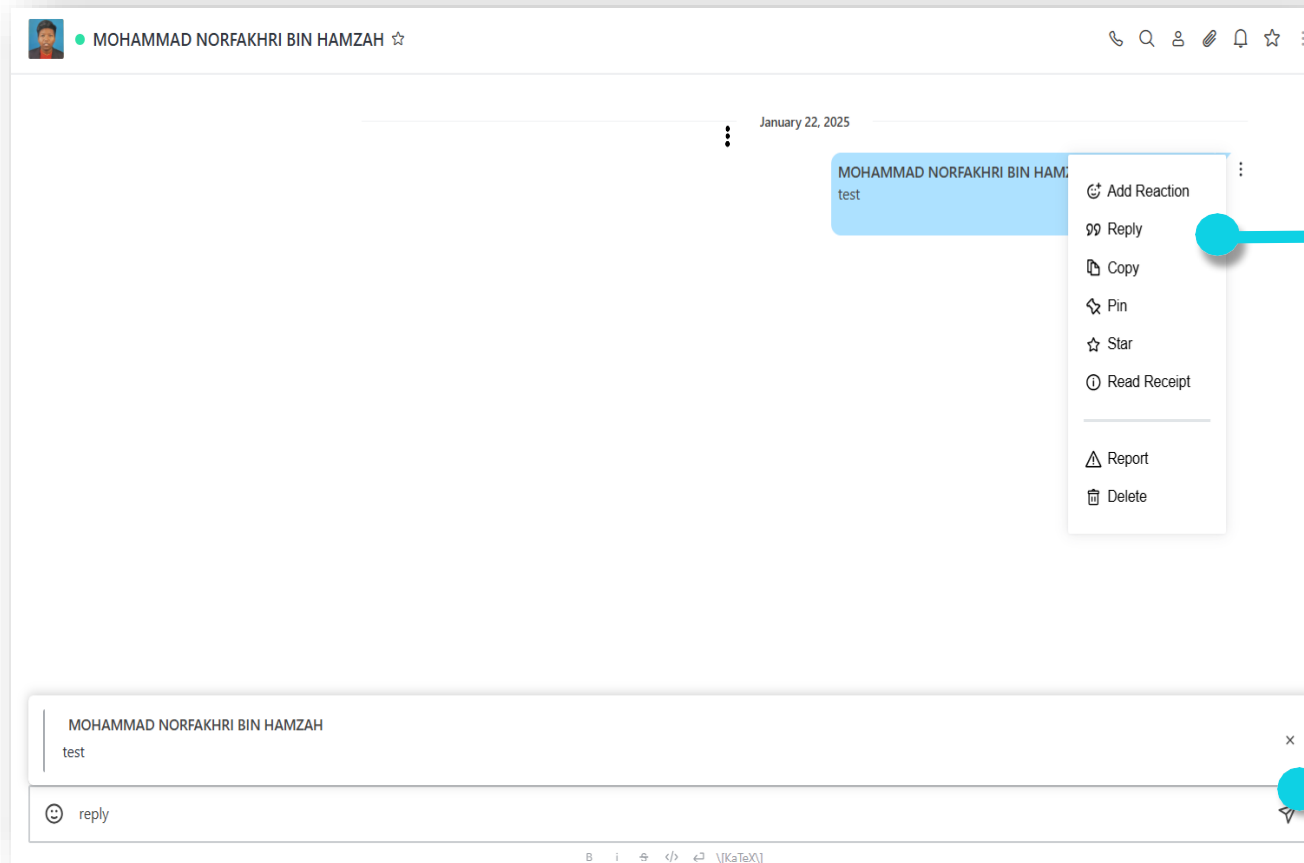


Butang pada *OnClick*

- 😊 Add Reaction
- ↩ Reply
- 📄 Copy
- 📌 Pin
- ★ Star
- 📄 Read Receipt
- ⚠ Report
- 🗑 Delete



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG REPLY



1

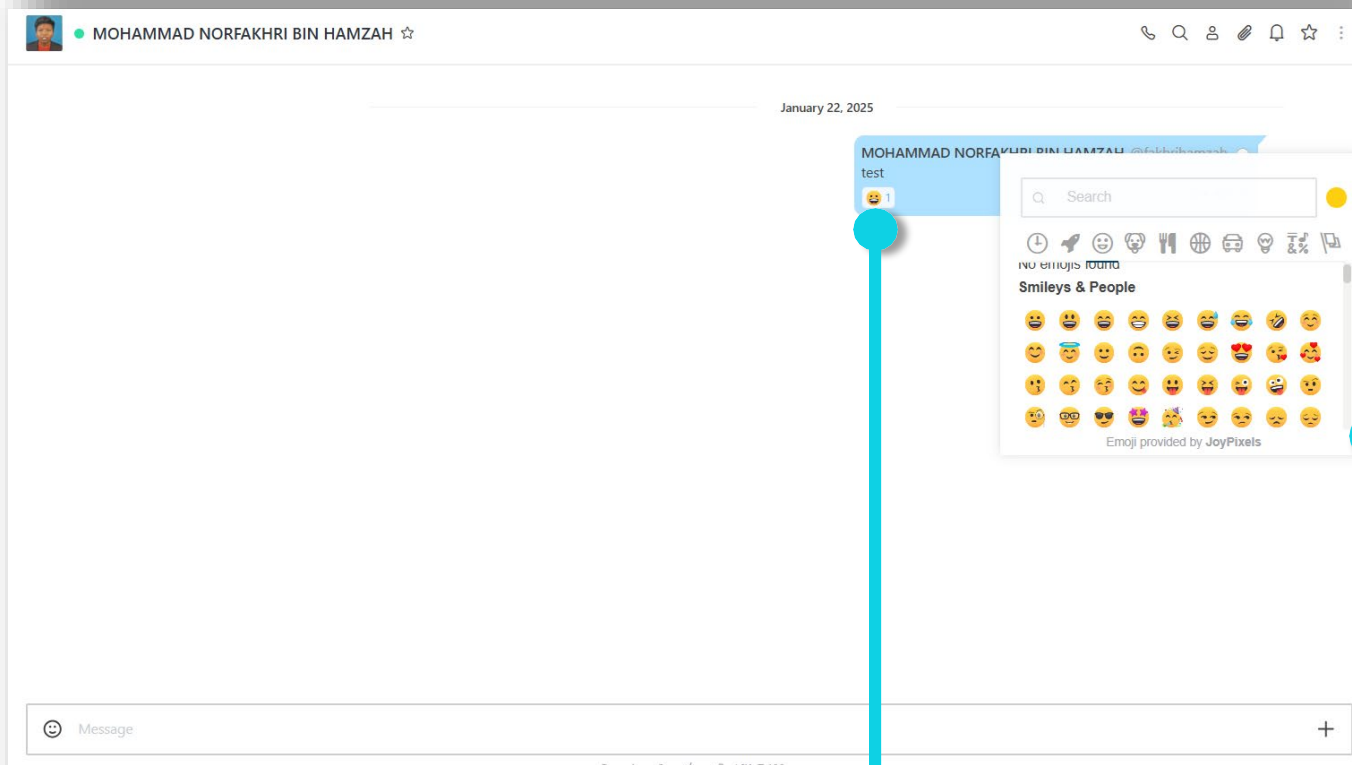
Tekan butang *OnClick* dan pilih *Reply* dari senarai yang dipaparkan.

2

Taip mesej dalam kotak mesej dan tekan butang  tau tekan kekunci Enter pada papan kekunci untuk hantar mesej balas.



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG ADD REACTION



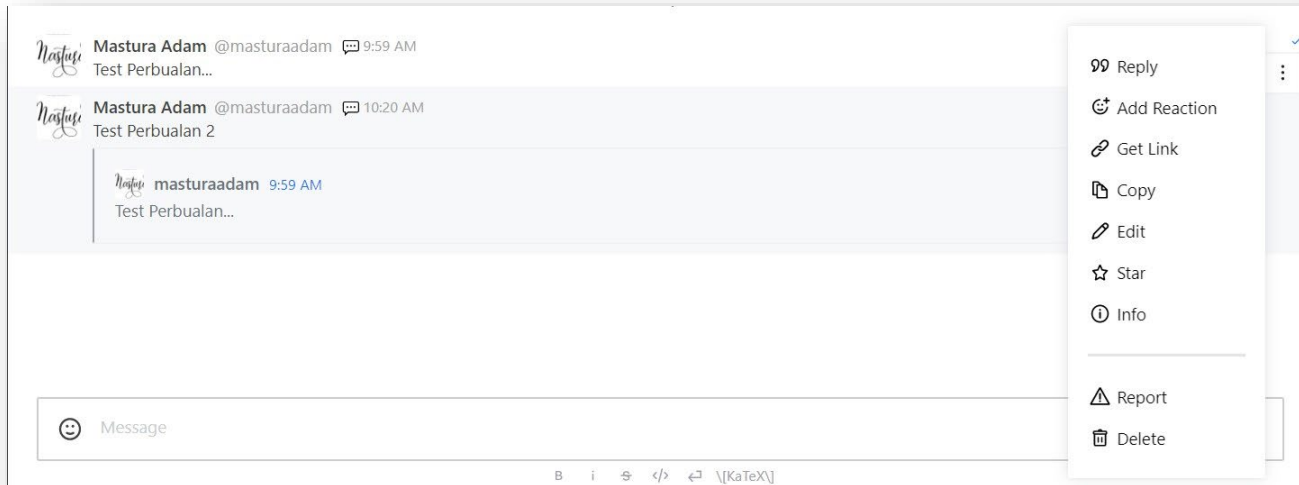
1

Klik butang option dan pilih *Add Reaction* dari senarai yang dipaparkan.

Emoticon yang dipilih akan berada pada mesej yang dipilih tadi.



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG OPTIONS



1

Butang *Options Message*

-  Untuk salin perbualan pengguna dan hantar ke pengguna lain
-  Menyalin mesej
-  Menyunting mesej
-  Menanda mesej
-  Maklumat masa, tarikh dan pengguna yang telah membuka mesej.
-  Padam mesej



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG AUDIO

1 Tekan *Audio Message* untuk memulakan rakaman suara.

2 Rakam pesanan suara dan pilih butang untuk menghantar pesanan audio atau untuk membatalkan hantaran pesanan audio.

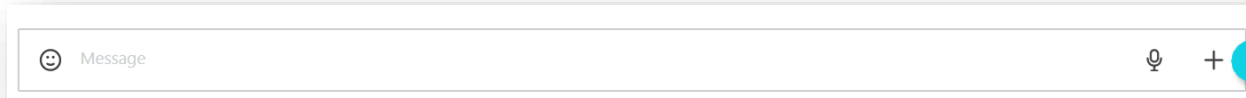
3 Pilih butang untuk mendengar kembali pesanan audio dan untuk menghentikan pesanan audio.

4 untuk *mute* pesanan audio dan untuk *unmute* pesanan audio.

5 untuk muat turun pesanan audio.

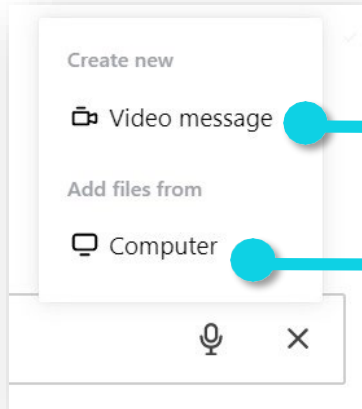


PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG +



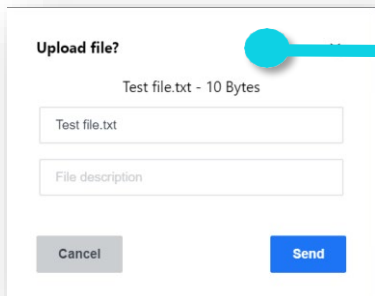
1 Butang + apabila ditekan

akan bertukar ke X

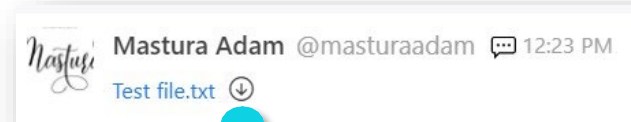


2 Pilih butang  *Video Message* untuk memulakan mesej audio video.

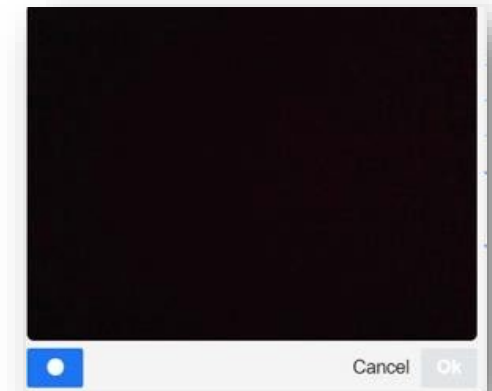
4 Pilih butang  *Computer*. Pilih fail dari *folder* dalam storan komputer



5 Masukkan keterangan fail di ruangan *File description* dan tekan butang *Send* atau butang *Cancel* untuk batal.



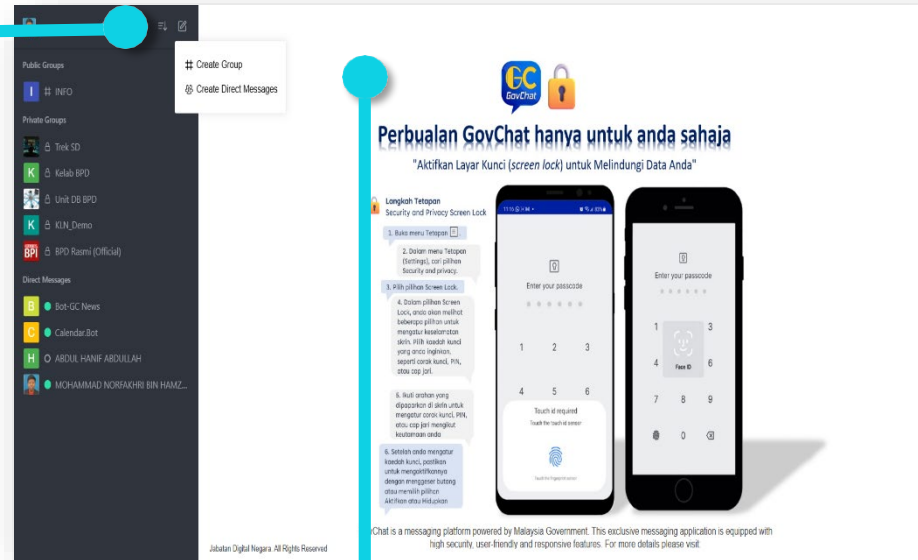
6 Pilih butang  atau pilih pada nama fail untuk muat turun.



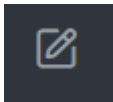
3 Pilih butang  *Video Message* untuk memulakan mesej audio video dan tekan OK.



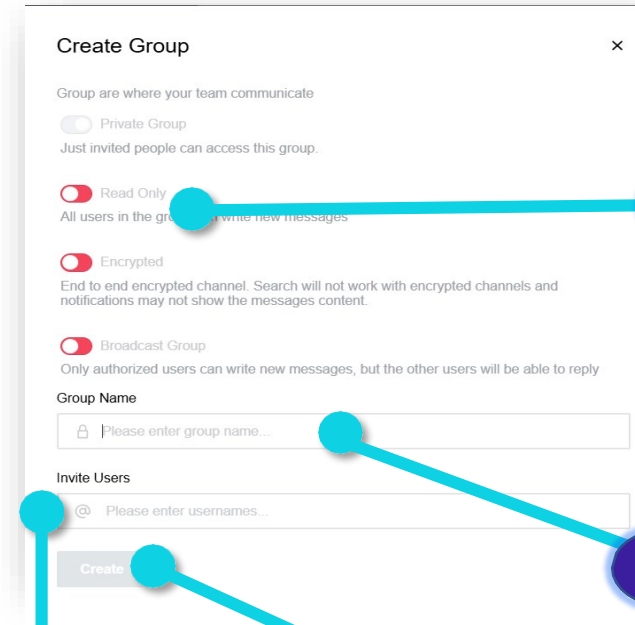
PERBUALAN KUMPULAN



Tekan butang



Tekan *Create Group*



Masukkan nama pengguna dalam *Invite Users*.

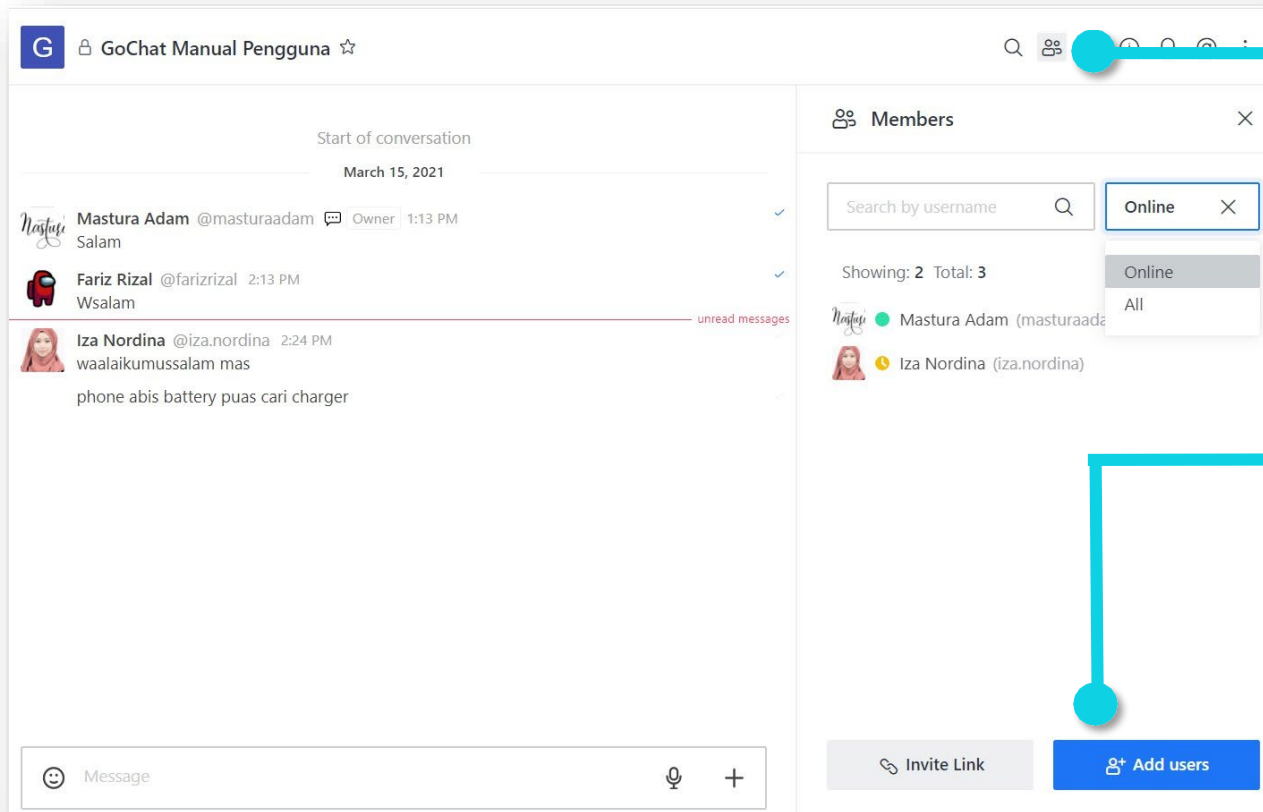
Tekan butang *Create*

Tentukan capaian pengguna *Read Only* atau tidak. Sekiranya butang *Broadcast* dipilih *broadcast* secara u automatik butang *Read Only* tidak akan berfungsi.

Masukkan *Group Name*.



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG MEMBERS (ADD USERS)



1

Butang *Members*

2

Pilih *Search* atau senarai *drop down* dibutang *Online* untuk melihat keseluruhan ahli dalam kumpulan. Butang *Online* akan menyenaraikan ahli yang *online* pada waktu tersebut.

3

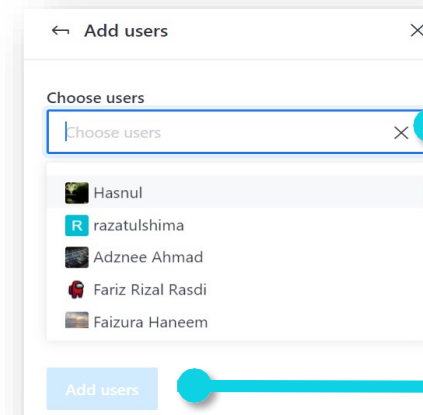
Pilih butang *Add Users* untuk menambah ahli kumpulan

4

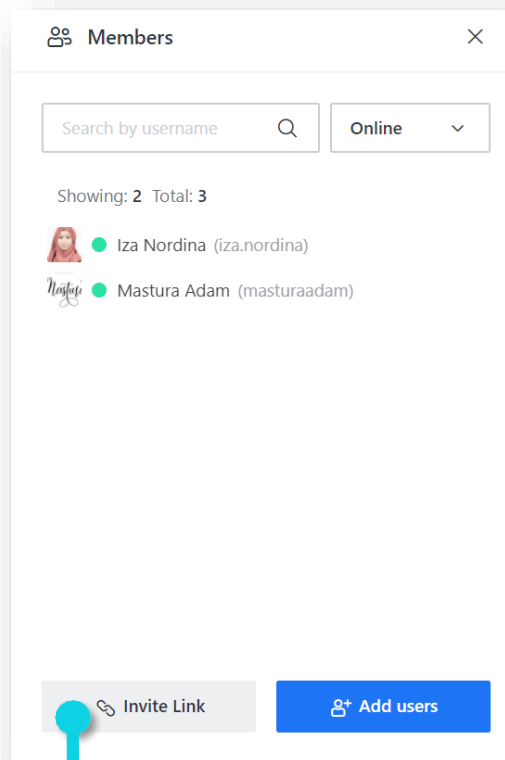
Pilih nama pengguna yang ingin ditambah

5

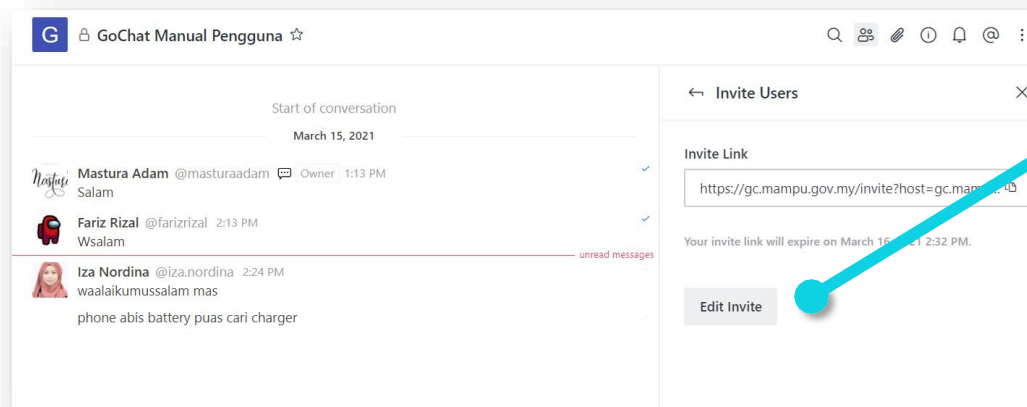
Pilih *Add Users* dan mesej pengguna telah ditambah



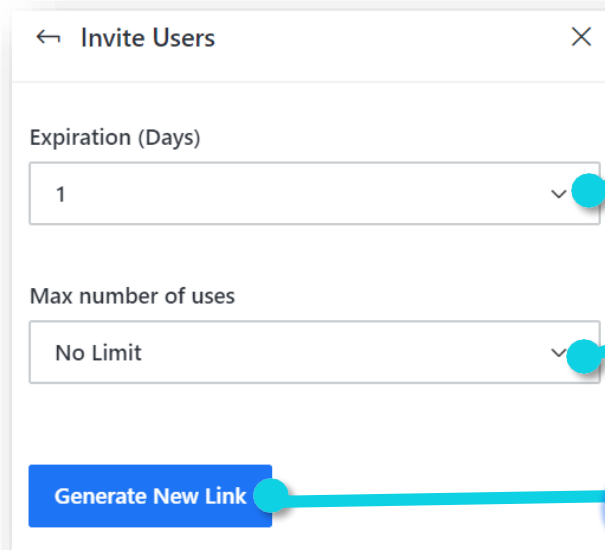
PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG MEMBERS (*INVITE USERS*)



1 Pilih butang *Invite Link*



Pilih *Edit* sekiranya anda ingin membuat perubahan pada *invite link* yang diberikan secara *default*.



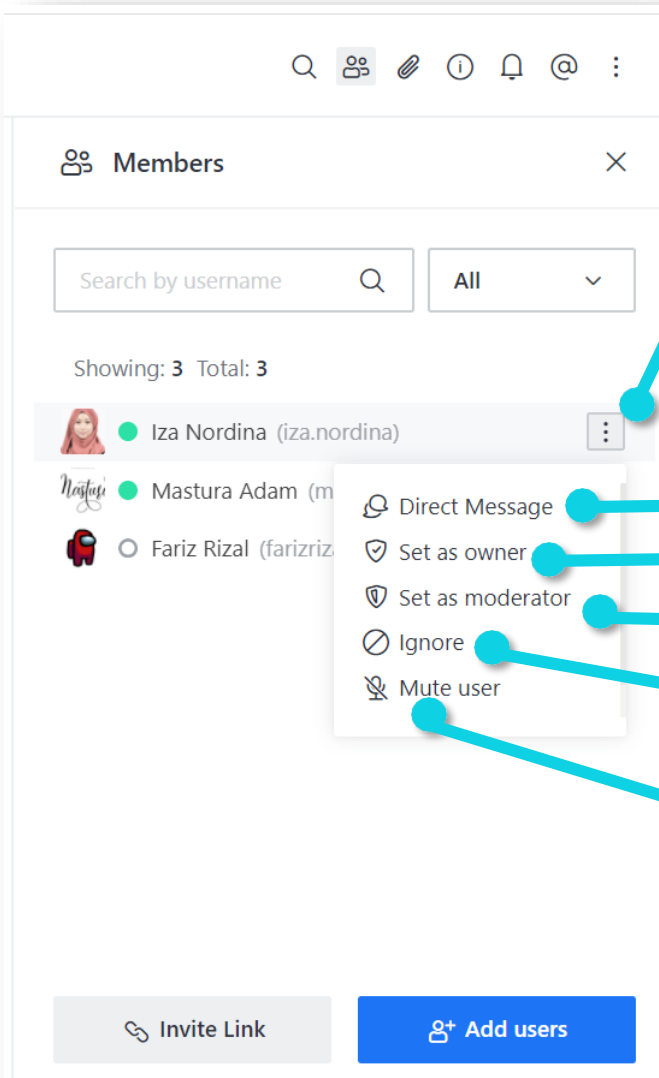
3 Pilih hari untuk tempoh *link* yang diberikan akan tamat tempoh.

4 Tentukan maximum ahli kumpulan yang boleh dijemput menggunakan *link* tadi.

5 Pilih *Generate New Link* dan *link* yang baharu akan dikeluarkan dan pilih *Edit Link* sekiranya ada perubahan lagi.



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG MEMBERS (*INVITE USERS*)



Butang *OnClick* nama ahli dalam *Members*

1

2

Tekan *Direct Message* dan perbualan akan dibawa ke skrin perbualan individu dengan ahli/pengguna yang dipilih tadi

3

Pilih butang ahli yang hendak diset *as owner* dan pilih *Remove as owner* untuk kembalikan ahli seperti peranan asal

4

Langkah adalah sama dengan *Set as owner*

5

Semua mesej pengguna tersebut tidak dapat dibaca dan ditanda dengan *This message was ignored*.

6

Pengguna tersebut tidak boleh berkomunikasi dengan ahli kumpulan dan hanya boleh *Read Only*.



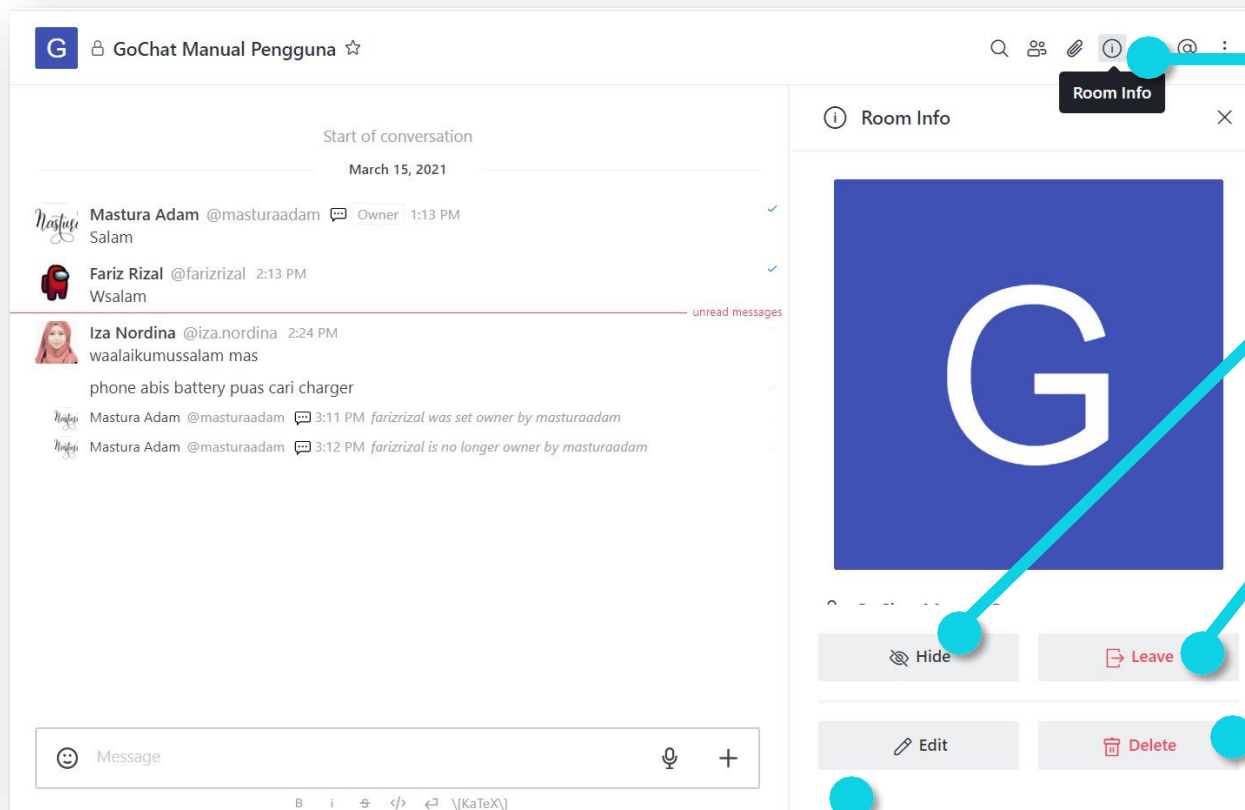
TIPS

Owner (pengguna yang mencipta kumpulan)/*Moderator* (pengguna yang dilantik oleh *owner*) boleh *Add Add Users/Invite Users* dan *Remove from Room* ahli.

Fungsi *Add Users*, *Invite Users* dan *Remove Users* hanya akan dapat dilihat dan dilakukan oleh ahli yang berperanan sebagai *Owner*.



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG *ROOM INFO*



1

Butang *Room Info*

2

Tekan *Hide*, pilih *Yes, hide it* dan kumpulan akan disembunyikan dari senarai di *main board*

3

Tekan *Leave*, pilih *Yes, leave it!* dan ahli/pengguna tersebut akan keluar dari kumpulan itu

5

Tekan butang *Delete*, kotak amaran dikeluarkan

4

Pilih butang *Edit*



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG ROOM INFO (*EDIT ROOM*)

← Edit Room

Upload

Full Name (as per IC)
GoChat Manual Pengguna

Description

Announcement

Topic

Private
Just invited people can access this group.

Read Only
Only authorized users can write new messages

Archived

Hide System Messages

Reset Save Delete

1

Upload Avatar

2

Topic

Masukkan keterangan/ *Description*, *Announcement*,

3

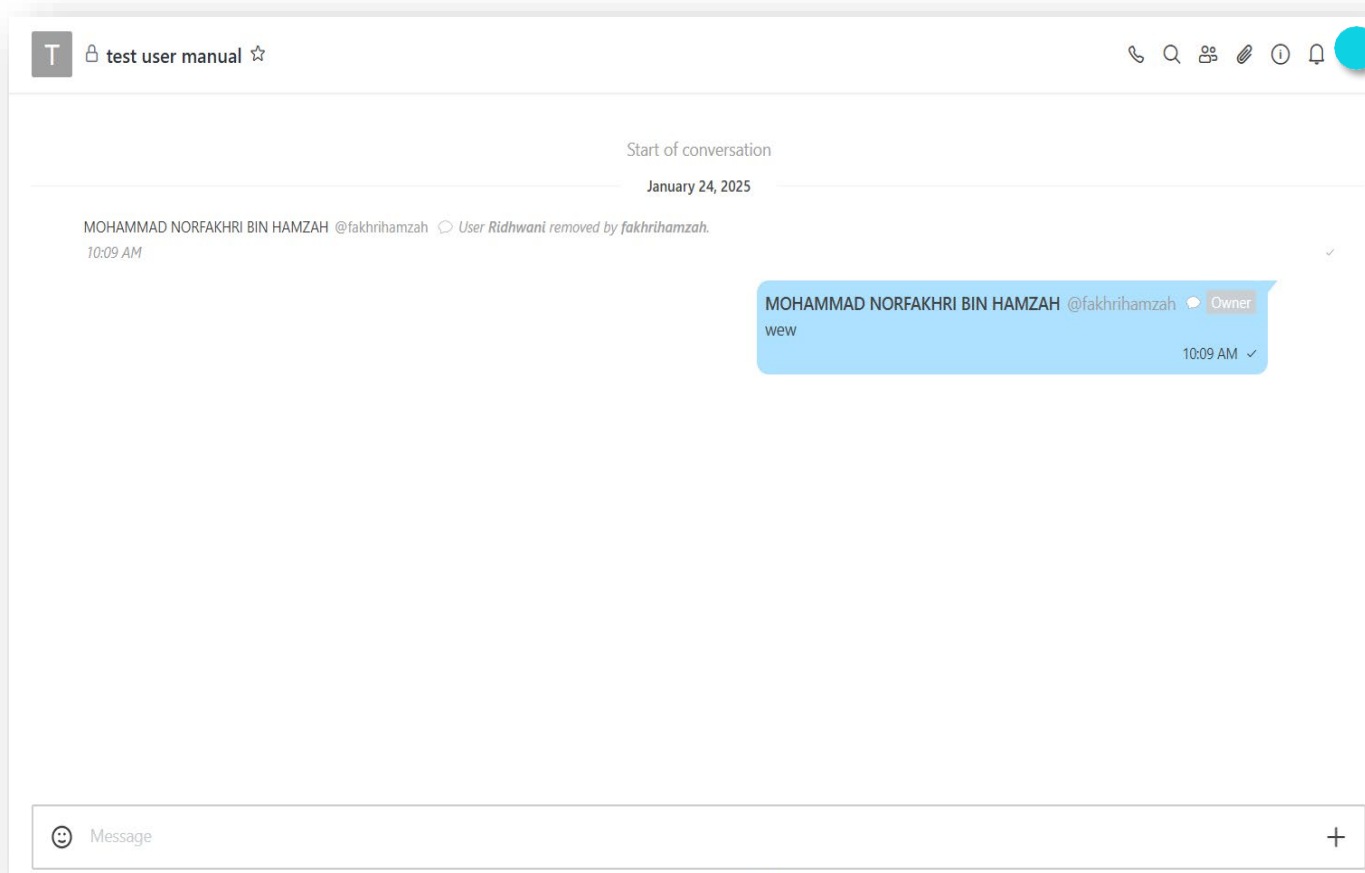
Buat tetapan untuk *Private* atau *Public*, *Read Only*, *Archived* dan *Hide system Messages*

4

Pilih butang *Reset* untuk membuat kembali konfigurasi tadi atau *Save* untuk simpan konfigurasi.



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG *FILES*, *NOTIFICATION*, *MENTION*



1

Butang Profil

Untuk carian lampiran yang telah dimuat naik oleh pengguna dalam perbualan

Untuk tetapan *on/off* bunyi mesej yang diterima dan tetapan *hide/show* bilangan mesej yang belum dibaca/dibuka

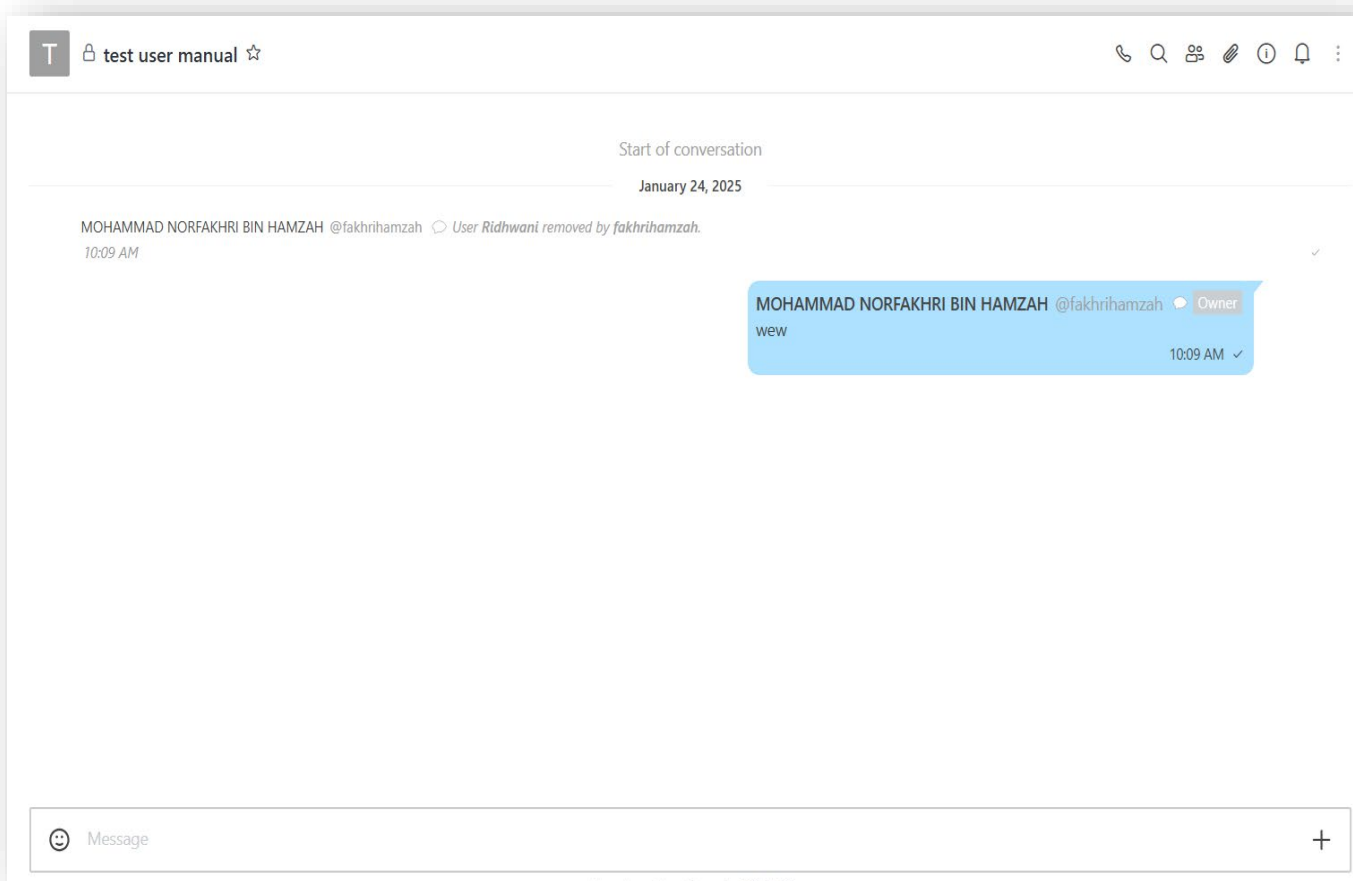


TIPS

Bagi pengguna **peranti IOS**, fungsi  oleh digunakan oleh untuk mencari, memuat turun dan membuka video, imej atau dokumen yang telah dimuat naik oleh pengguna lain.



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG *OPTIONS*



1

Butang *Options* Profil Kumpulan



Untuk menyenaraikan mesej yang ditanda *star*.



Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/ moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.



Keyboard Shortcuts adalah petunjuk *shortcut* papan kekunci yang boleh digunakan semasa perbualan.



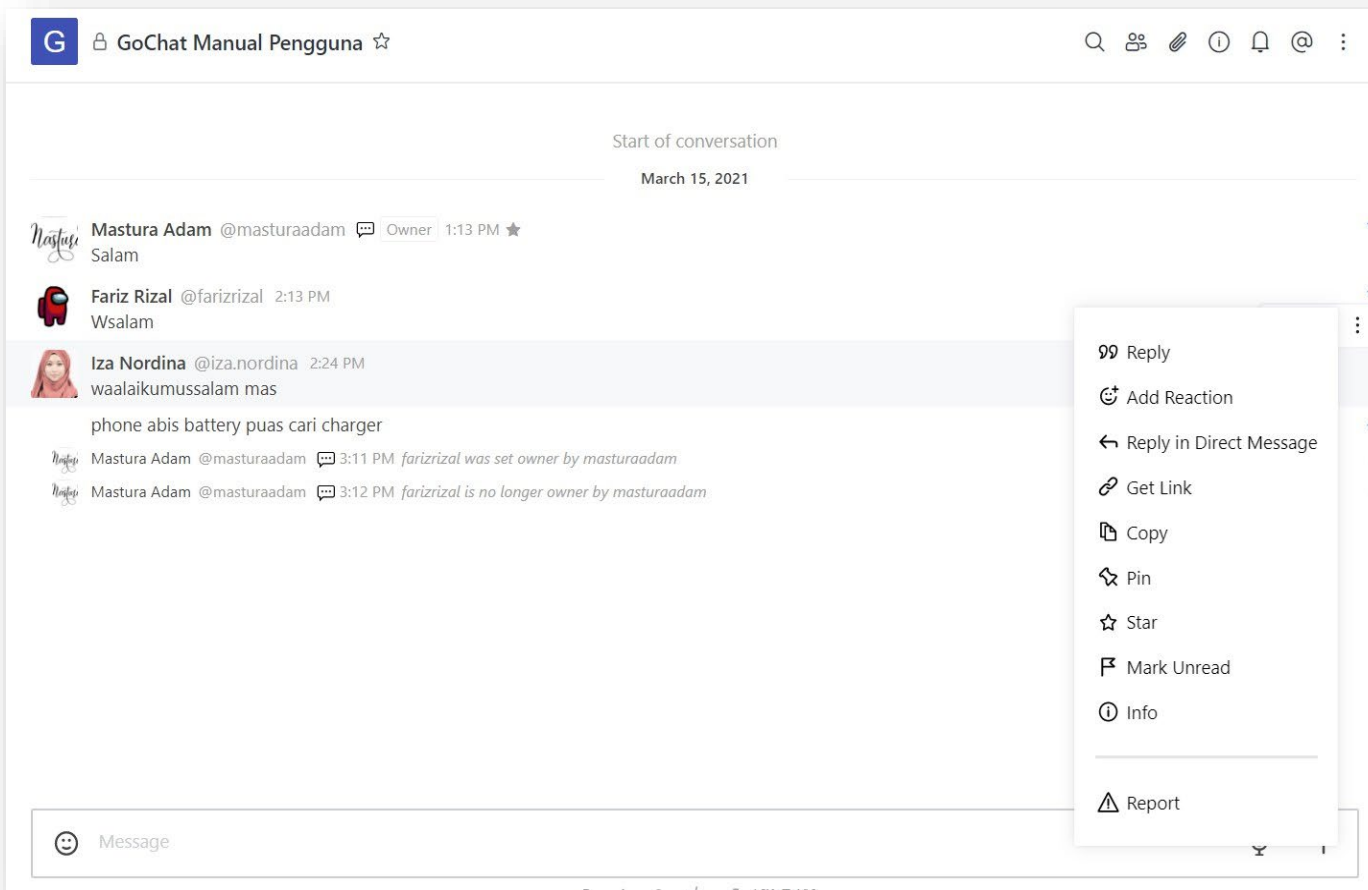
Menyenaraikan mesej yang ada disebut/*mention* pengguna dalam perbincangan.



Mengaktifkan / nyahaktifkan fungsi *End-to-End Encryption*



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG OPTIONS AHLI KUMPULAN



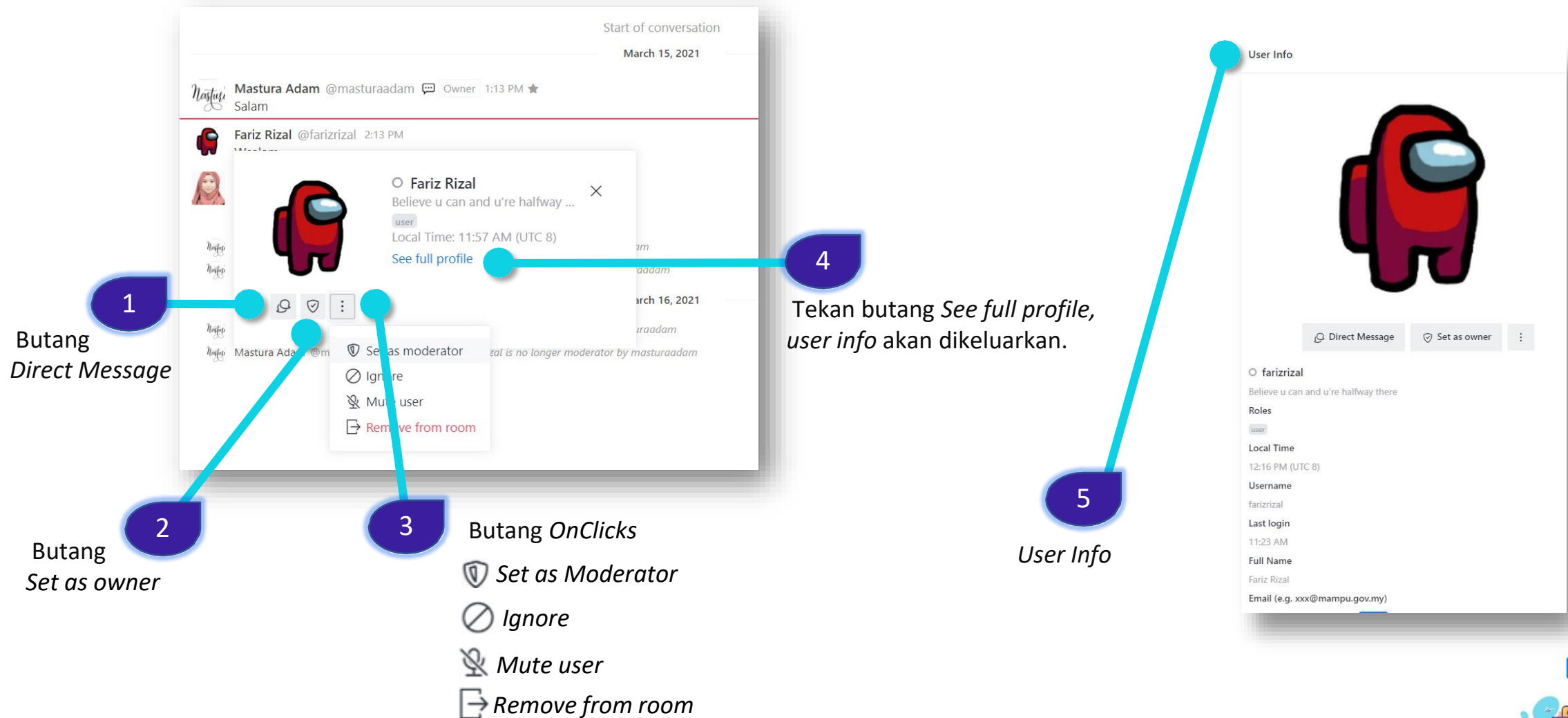
1

Butang *Options Message*

-  Membalas mesej
-  Meletakkan reaksi pada mesej
-  Membalas mesej terus kepada pengguna yang dipilih
-  Untuk salin perbualan pengguna dan hantar ke pengguna lain
-  Menyalin mesej
-  Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/ moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.
-  Menanda mesej
-  Mesej yang sudah dibaca boleh dijadikan belum dibaca
-  Maklumat masa, tarikh dan pengguna yang telah membuka mesej.

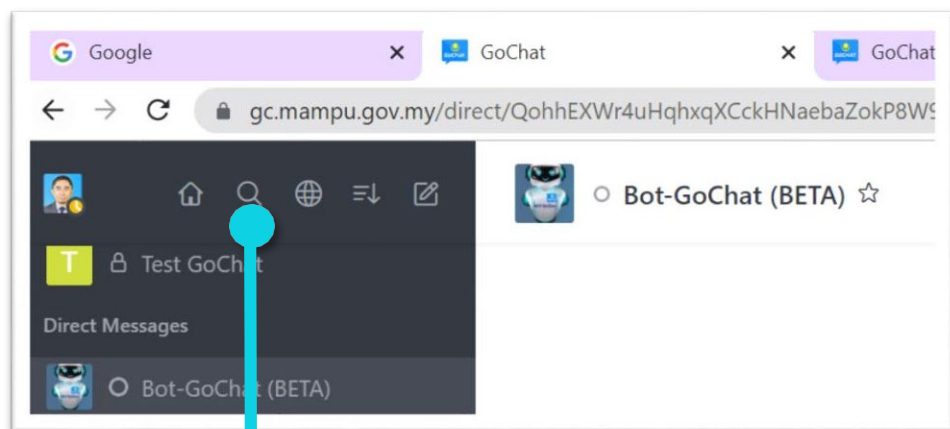


PERBUALAN KUMPULAN – PROFIL PENGGUNA / AHLI KUMPULAN



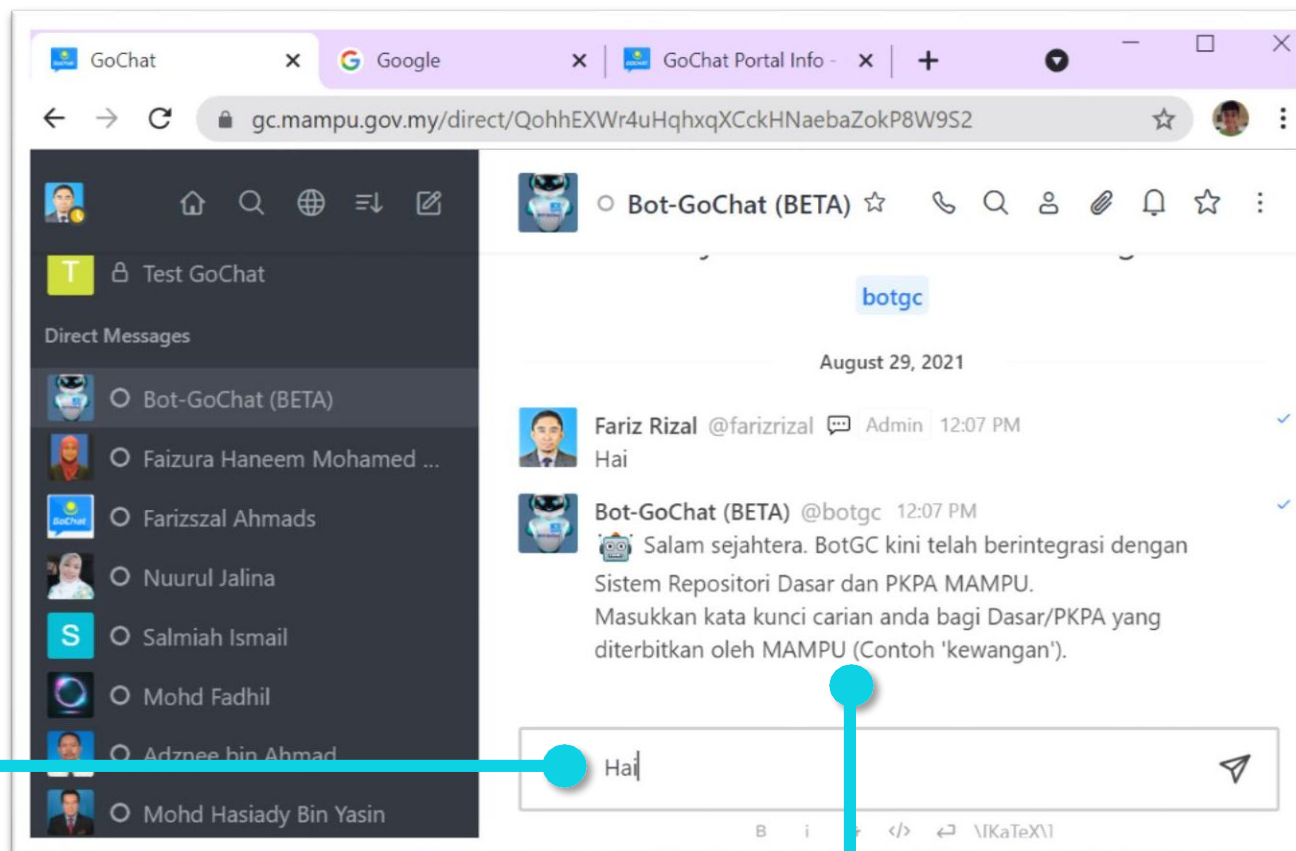
PENCARIAN DASAR DAN PKPA MAMPU MELALUI GCBot

GCBot adalah fungsi AI bagi GoChat di mana ia berperanan membantu pengguna mencari Dasar/PKPA yang dikeluarkan oleh MAMPU.



Buat Carian *Direct Message* dengan Bot-GoChat (Beta)

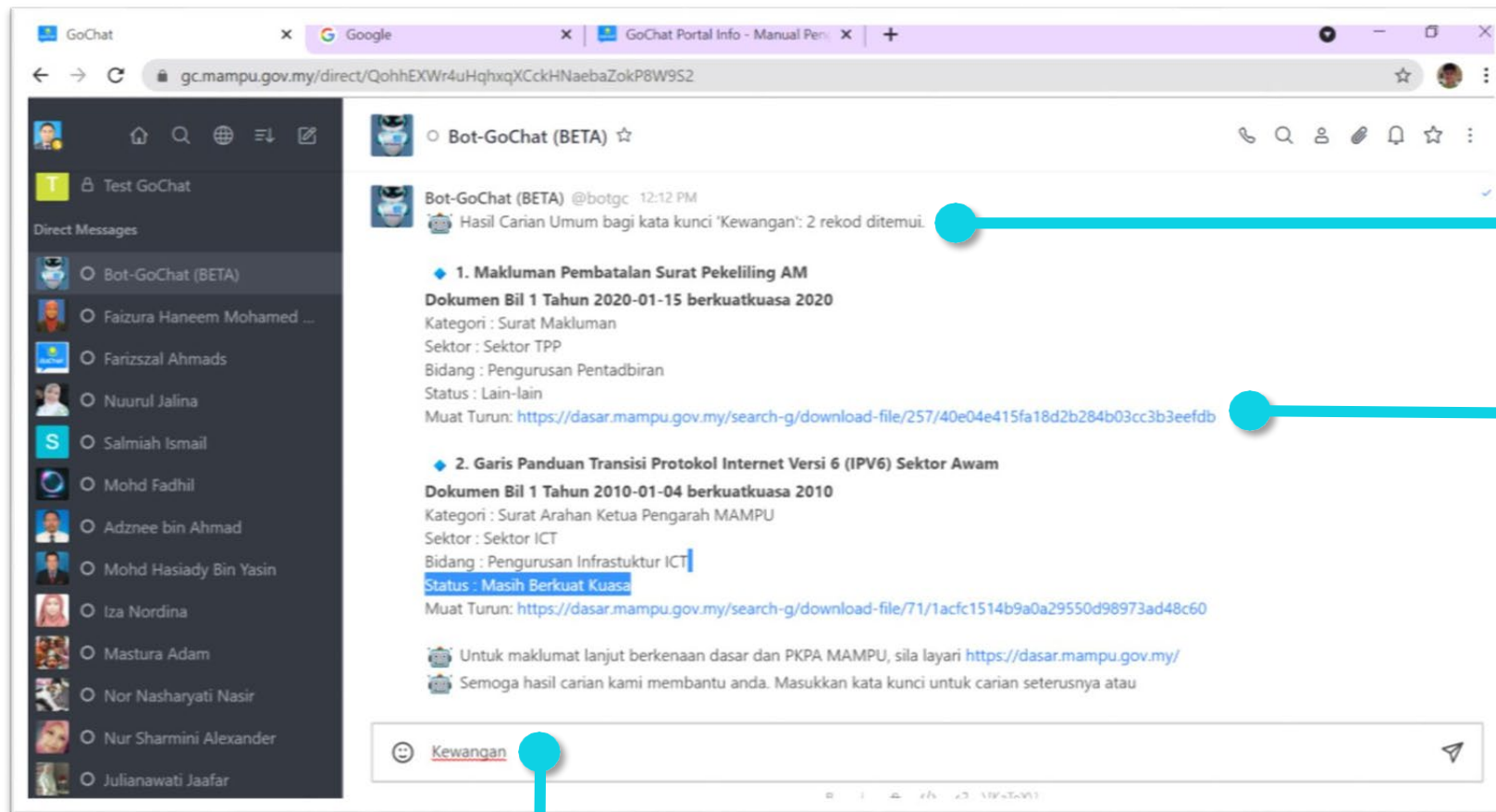
Mulakan perbualan bersama GCBot dengan ucapan Assalamualaikum, Salam atau Hai.



GCBot akan memberikan respond dan masukkan kata kunci seperti 'Kewangan'



PENCARIAN DASAR DAN PKPA MAMPU MELALUI GCBot



4 GCBot akan menyenaraikan 2 Dasar/PKPA yang berkaitan 'Kewangan'

5 Klik pada muat turun untuk melihat dokumen

6 Teruskan carian dengan kata kunci yang berlainan atau taip 'Bye' untuk akhiri perbualan

